

Manuale Utente
di registrazione e autenticazione al portale BDAP
(Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche)

Versione 1.2
Roma, Maggio 2020

Indice

1	GENERALITA'	3
1.1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.2.	ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	3
1.3.	VERSIONI DEL DOCUMENTO	3
2	DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ	4
2.1	REGISTRAZIONE PORTALE BDAP	4
2.2	AUTENTICAZIONE PORTALE BDAP	8
2.3	ASSISTENZA TECNICA.....	10

1 GENERALITA'

1.1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le funzioni rilevabili nell'ambito del Portale BDAP volte a guidare l'utente alla registrazione, all'autenticazione e al supporto alle funzionalità offerte dal Portale.

1.2. ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il documento è articolato in 3 paragrafi:

- il primo costituisce un'introduzione alle funzionalità di registrazione dal Portale.
- il secondo contiene la descrizione delle funzionalità di autenticazione presenti sul Portale.
- il terzo contiene la descrizione delle funzionalità di supporto offerte dalla nuova applicazione

1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione delle modifiche apportate
1.0	09/03/2017	Tutti	Creazione del documento
1.1	20/12/2017	2.1; 2.2; 2.3	Pagina di accesso
1.2	Maggio 2020	2.1; 2.2; 2.3	Pagina di accesso
1.2	Maggio 2020	2.3	Cambio del titolo paragrafo

2 DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ

Il presente capitolo descrive le funzionalità di registrazione e autenticazione offerte dall'applicazione accessibili attraverso il portale BDAP.

2.1 REGISTRAZIONE PORTALE BDAP

I nuovi utenti, dovranno procedere ad una registrazione individuale, tramite una procedura *ad hoc* di accreditamento nel portale BDAP, inserendo i propri dati anagrafici e il profilo di appartenenza.

La pagina di “Nuova Registrazione” sarà accessibile tramite la sezione

Area Operatori BDAP



The screenshot shows the OpenBDAP website interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the following menu items: COS'È OPENBDAP, ANAGRAFE ENTI, FAQ, ASSISTENZA TECNICA, and Area Operatori BDAP. The 'Area Operatori BDAP' item is highlighted with a red box and a blue arrow pointing down to it. Below the navigation bar, the main header features the OpenBDAP logo and the text 'BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE I DATI DELLA FINANZA PUBBLICA ACCESSIBILI A TUTTI'. A horizontal menu below the header includes 'TRASPARENZA', 'TEMATICHE', 'CATALOGO DATI', and 'COMUNICAZIONE'. The main content area is titled 'COMUNICAZIONI' and features a large banner with the heading 'I Dati della Finanza Pubblica accessibili a tutti'. The banner text reads: 'OpenBDAP è il nuovo portale della Ragioneria Generale dello Stato che consente di scoprire le tematiche della Finanza Pubblica, di esplorare i dati presenti all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche e di analizzare i risultati frutto di elaborazioni personalizzate.'

Area Operatori BDAP → Nuova Registrazione

OpenBDAP

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
I DATI DELLA FINANZA PUBBLICA ACCESSIBILI A TUTTI

Accedi all'Area Operatori BDAP

L'area è riservata agli utenti delle Amministrazioni Pubbliche

Utente

Password

Informazioni sulla Registrazione

Nuova Registrazione

Password Dimenticata

accedi

Selezionando “Nuova Registrazione”, viene aperta una pagina web che consente di inviare la richiesta di nuova utenza.

Per richiedere l’utenza è necessario inserire tutti i dati richiesti nelle varie sezioni:

- Informazioni dell’Utente
- Informazioni dell’organizzazione /Ente
- Tipologia d’accesso
- Codice di Controllo

Se si dispone dei requisiti di cui sopra:

PASSO 1 di 5 (Inizio) - compilare la scheda, premere il tasto invia e prendere nota della password provvisoria

Campi obbligatori

Informazioni dell'Utente

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Sesso

Codice Fiscale

Si precisa che tutti i campi con l'icona  sono obbligatori.

Informazioni dell'Organizzazione/Ente

Ministero 

ATTENZIONE! Se si appartiene ad un Ministero selezionare quello di competenza tra quelli presenti nel menu a tendina, altrimenti procedere con l'inserimento manuale nei campi "Organizzazione/Ente" e "Codice Fiscale dell'Organizzazione/Ente".

Organizzazione/Ente 

Codice Fiscale dell'Organizzazione/Ente 

Sito web

Funzione/Qualifica 

Tipologia Accesso 

BDAP
Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

MOP - Monitoraggio Opere Pubbliche
Adempimenti D. Lgs. 229/2011
Si ricorda che l'utenza richiesta, una volta creata, verrà identificata come l'utenza di riferimento dell'organizzazione di appartenenza per quanto concerne gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011

Bilanci Armonizzati
Adempimenti DM 12 maggio 2016
ATTENZIONE: si comunica che per i profili Ente Responsabile Invio Bilanci e Ente Abilitazione Invio Bilanci, dopo aver ricevuto l'e-mail di AUTORIZZAZIONE all'accesso al portale BDAP, si riceverà una successiva e-mail contenente le credenziali per l'accesso alla Trasmissione dei Bilanci Armonizzati.

La registrazione si completa con l'inserimento del Codice di Controllo.

Adempimenti DM 12 maggio 2016
ATTENZIONE: si comunica che per i profili Ente Responsabile Invio Bilanci e Ente Abilitazione Invio Bilanci, dopo aver ricevuto l'e-mail di AUTORIZZAZIONE all'accesso al portale BDAP, si riceverà una successiva e-mail contenente le credenziali per l'accesso alla Trasmissione dei Bilanci Armonizzati.

Codice di controllo

Codice di controllo  

Genera un nuovo codice
Ascolta il codice

PASSO 1 di 5 (Inizio) - compilare la scheda, premere il tasto invia e prendere nota della password provvisoria

Dopo aver inserito il Codice di Controllo e cliccato sul tasto "Invia", il sistema fornirà una "password provvisoria", da conservare con cura, almeno fino al primo accesso.

PASSO 2 di 3

Gentile Utente,
le conferiamo di aver ricevuto la sua richiesta di accesso alla BDAP.

PASSWORD PROVVISORIA

Questa è la sua password provvisoria:

5EgH7i13?

ATTENZIONE!

Conservare la password provvisoria con cura (fare una stampa oppure annotarla); senza password provvisoria Lei non potrà completare la sua richiesta di accesso alla BDAP. Chiudere il browser Internet solo dopo aver preso nota della password provvisoria.

PROSSIMO PASSO 3 di 3

A breve riceverà tramite posta elettronica le informazioni necessarie per confermare la sua richiesta di accesso alla BDAP.

In caso di necessità non esiti a contattarci accedendo alla sezione "Utenti" del portale BDAP e cliccando sulla voce Supporto

Continua

Verrà in seguito inviata una e-mail di conferma il cui oggetto è “BDAP - Richiesta di accesso da confermare - <e_mail-Indicata-In-fase-di Registrazione@dominio>”.

Tale e-mail contiene il riepilogo di quanto inserito in fase di registrazione ed un link per confermare la richiesta di accesso alla BDAP.

L'iter di approvazione rimane “*in attesa di conferma*” finché l'utente non effettuerà la conferma cliccando sul link contenuto nella e-mail di conferma.

L'utente, dopo aver confermato, per poter accedere al Portale BDAP dovrà attendere che si completi l'iter di approvazione della richiesta di registrazione, in seguito al quale riceverà una e-mail di autorizzazione o di rifiuto.

Effettuato il login, l'utente verrà obbligato a modificare la password ricevuta.

2.2 AUTENTICAZIONE PORTALE BDAP

L'home page esterna è la pagina raggiungibile da tutti gli utenti, digitando il seguente indirizzo nel proprio browser:

<https://openbdap.mef.gov.it/>

Digitato l'indirizzo nel browser si visualizzerà la seguente pagina:



The screenshot shows the OpenBDAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: COS'E OPENBDAP, ANAGRAFE ENTI, FAQ, ASSISTENZA TECNICA, and Area Operatori BDAP. Below this is the main header with the OpenBDAP logo and the text 'BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE' and 'I DATI DELLA FINANZA PUBBLICA ACCESSIBILI A TUTTI'. A horizontal menu contains 'TRASPARENZA', 'TEMATICHE', 'CATALOGO DATI', and 'COMUNICAZIONE'. A dark green banner below the menu features the heading 'I Dati della Finanza Pubblica accessibili a tutti' and a paragraph: 'OpenBDAP è il nuovo portale della Ragioneria Generale dello Stato che consente di scoprire le tematiche della Finanza Pubblica, di esplorare i dati presenti all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche e di analizzare i risultati frutto di elaborazioni personalizzate.'

Gli Utenti già accreditati potranno continuare ad accedere al Portale, utilizzando le credenziali già in loro possesso, cliccando su “Area Operatori BDAP” come di seguito indicato:



The screenshot shows the top navigation bar of the OpenBDAP portal. The menu items are: COS'E OPENBDAP, ANAGRAFE ENTI, FAQ, ASSISTENZA TECNICA, and Area Operatori BDAP (highlighted with a red box). Below the navigation bar is the main header with the OpenBDAP logo and the text "BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE I DATI DELLA FINANZA PUBBLICA ACCESSIBILI A TUTTI". Below the header is a navigation menu with items: TRASPARENZA, TEMATICHE, CATALOGO DATI, and COMUNICAZIONE. Below the navigation menu is a banner with the text "I Dati della Finanza Pubblica accessibili a tutti" and a description of the portal's purpose.

La nuova pagina di autenticazione permetterà di inserire:

- Utente
- Password

The screenshot shows the login page for the Area Operatori BDAP. The page title is "Accedi all'Area Operatori BDAP" and the subtitle is "L'area è riservata agli utenti delle Amministrazioni Pubbliche". The page contains two input fields for "Utente" and "Password". Below the input fields is a section titled "Informazioni sulla Registrazione" with links for "Nuova Registrazione" and "Password Dimenticata". At the bottom of the form is a blue button labeled "accedi".

2.3 ASSISTENZA TECNICA

Il presente paragrafo descrive la modalità di accesso della funzionalità di richiesta informazioni e di segnalazione delle problematiche (di natura tecnica/operativa e/o amministrativa/contabile) riscontrate dagli utenti del Portale BDAP.

Il sistema prevede la creazione di un numero identificativo per ogni nuova richiesta di assistenza (ticket). Il ticket permette di identificare una richiesta di assistenza dal momento in cui nasce fino alla risoluzione del problema. La richiesta può pertanto essere monitorata passo dopo passo e chiusa quando il problema è stato risolto.

La pagina di Assistenza Tecnica sarà accessibile dall'Home Page cliccando su "ASSISTENZA TECNICA"



La funzionalità "ASSISTENZA TECNICA" è fruibile da tutti gli Utenti non Autenticati.

Gli Utenti non Autenticati alla BDAP sono tutti coloro che NON hanno effettuato l'accesso al Portale e si distinguono in:

- utenti non ancora in possesso delle credenziali di accesso (utenza/password), ossia non registrati;
- utenti registrati alla BDAP, ma che hanno problemi con le proprie credenziali di accesso (ad es. utenza e/o password smarrita).

Gli Utenti Autenticati alla BDAP, sono tutti coloro che, in possesso di credenziali di accesso (utenza/password), hanno effettuato l'accesso al Portale; questa tipologia di utenti può richiedere Assistenza tecnica dopo aver effettuato il login attraverso la funzionalità Supporto

Un'importante innovazione del sistema di assistenza è costituita dalla possibilità di classificare le richieste in base all'argomento trattato. Una corretta classificazione alla fonte, facilita il lavoro dell'Assistenza e permette di fornire risposte più puntuali e tempestive.